



DINERS CLUB -KORTIN TILITYSOHJEET

Kaikki elektroniset maksupäätteet lukevat Diners Club -kortteja ja lähettävät aineiston Diners Clubille tilitettäväksi elektronisesti muiden maksukorttitapahtumien kanssa. Linja- tai muun häiriön sattuessa tai hyvityksen yhteydessä liike saattaa joutua käyttämään manuaalista leimauslaitetta. Ohjeet koskevat myös liikkeitä, jotka yksinomaan käyttävät manuaalista leimauslaitetta.

HUOMIOITAVAA

Jos yrityksesi pankkiyhteys muuttuu, tee tilinumeromuutoksesta kirjallinen ilmoitus, ja lähetä se meille joko postitse tai faksilla.

Useimmat maksupäätteet hyväksyvät oston peruutuksen niin kauan kuin tapahtuma on laitteen muistissa. Jos maksupäätte ei ota enää hyvitystä/peruutusta vastaan tai *jos käytössäsi on manuaalinen leimauslaite*, noudata kohdassa 8. olevia ohjeita.

Mikäli alat lähettää Diners Club -tilityksiä elektronisessa muodossa, ota yhteyttä laitetoimittajaan, joka rekisteröi Diners Club jäsenliikenumerosi maksujärjestelmään.

Viitteellä vai ilman viitettä? Viitteellisessä suorituksessa näkyy viitteenä jäsennumerosi, kuusi (6) numeroa pitkä tilityseränumero ja tarkennenumero sekä nettosumma. Ilman viitettä olevassa Diners Club suorituksessa näkyy saapumispäivä, bruttosumma, provisio ja netto.

MANUAALINEN TILITYS

Diners Club lähettää sinulle esitäytetyt tilityskortit ja palautuskirjekuoret, joissa on jo valmiina yrityksen jäsenliikenumero, nimi ja osoitetiedot. Käyttämällä esitäytettyjä tilityskortteja varmistat tilityksen nopean käsittelyn.

1. Tilittäessäsi myyntitositteita Diners Clubille liitä tilityskortin mukaan myyntitositteen keskimmäinen, valkoinen kappale, jonka reunassa on merkintä Diners Club.
2. Tarkista myös, että kaikkien myyntitositteiden leimausjälki on selkeä ja että niissä on asiakkaan allekirjoitus.
3. Merkitse tilityskorttiin kohtaan "Lukumäärä" myyntitositteiden kappalemäärä ja kohtaan "Summa" myyntitositteiden yhteissumma. Mikäli tilityksessä on myös hyvitystositteita, merkitse vastaavat tiedot alemmalle "Hyvitystosite" -riville. Laske lopuksi yhteen myyntitositteiden yhteissumma sekä merkitse loppusumma riville "Yhteensä". Yhteen tilityskorttiin voi liittää enintään 50 myyntitositetta.
4. Merkitse tilityskorttiin päivämäärä ja allekirjoita se. Älä liitä mukaan laskuja.
5. Säilytä itselläsi tilityskortin päällimmäinen osa myyntitositteiden päällimmäisten kappaleiden kanssa.
6. Postita tilitys Diners Clubin palautuskuoressa. Kirjettä ei tarvitse kirjata. Pankit eivät vastaanota kuoria.
7. Tilitä myyntitositteet Diners Clubille vähintään kerran kuukaudessa.
8. Jos asiakas vaihtaa tai palauttaa korttiosoksen kirjoita hyvitystosite älä anna käteistä rahaa.
 - leimaa tosite
 - kirjoita hyvitetty summa sekä kortintiedot veloitustositteesta
 - vedä sen jälkeen kaksi selkeää poikkiviivaa tositteen yli ja kirjoita viivojen väliin "Hyvitys-Kredit"
 - allekirjoita tosite itse



DINERS CLUB FINLAND OY
POSTIOSOITE: 00036 DINERS CLUB
KÄYNTIOSOITE: LINTULAHDENKATU 2
PUH: (09) 693 991 FAX: (09) 693 99 399
www.dinersclub.fi